附件4：

《合肥工业大学年鉴（2023年卷）》各单位组稿要求与内容参考模板

（供校内各处室、直属单位 参用）

**一、针对本单位工作的组稿情况**

1.主要内容

【概况】

简要介绍部门基本情况，工作职责，组织架构和人员组成。

【基本工作】

概述全年工作完成情况，要求数据翔实，文字简练。

【重点工作】

以条目形式列出本部门全年开展的重点工作。

【创新举措】

以条目形式列出本部门在推动学校发展、校园建设、人才培养、教育教学、科学研究、管理服务等方面开展的创新性举措。

【工作成效】

出台的重要文件、重要制度，获得的重要奖项（校级以上），重大合作项目，重大突破等。

【其他】本部门2023年度的工作亮点和特色，以及上述条目没有涵盖的内容。

2.相关要求

总体字数原则上控制在2000字以内，各条目内容控制在200字以内；内容表述中尽量减少描述性的语言，采用第三人称，以记述为主，辅之以说明，直陈其事，一事一题，做到清楚明了；【概况】【基本工作】是必须项，【重点工作】【创新举措】【工作成效】【其他】等项工作是优选项，根据本单位年度工作完成情况决定，有的就分类组稿，没有的可不提供。

3.格式规定

标题用黑体三号字；条目标题用黑体五号字，加鱼尾括号“【】”，后空1个字符，接写正文；正文用宋体五号字，正文若需分段，分段后首行缩进2个字符；数据附表如果内容较多，用宋体六号字。

**二、由本单位负责组织的学校重要资料与数据组稿情况**

1.组稿内容

学校重要资料与数据、专题工作等方面须由本单位负责组织提供的，属于本项工作内容。具体内容详见“附件3：《合肥工业大学年鉴（2023年卷）》各单位报送材料清单”。

2.相关要求

本单位提供学校重要资料要注明出处，数据表格要标明统计截止日期；统计资料与数据要全面、真实、可用，经单位领导审核确认后报送，字数不限制；标题用黑体三号字，正文用宋体五号字，正文若需分段，分段后首行缩进2个字符，数据附表如果内容较多，用宋体六号字。